



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"
SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Anexa la Hotararea Nr 1 a CD - Nr. 1034/05.08.2013

PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR

GAL Microregiunea Hartibaciu lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție, publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor localităților membre în GAL, sediul CJ, sediul CDRJ și OJPDRP se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 41, versiunea 5 – iunie 2013).

Modelul anunțului detaliat aferent sesiunilor de depunere a proiectelor:

APEL DE SELECȚIE PROIECTE LEADER, MĂSURA 4.1

Implementarea strategiei de dezvoltare locală

411-Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier; si/sau

412- Îmbunătățirea mediului și a spațiului rural; si/sau

413- Calitatea vieții și diversificarea economiei rurale

Data lansării apelului de selecție: [...]

Data limită de depunere a proiectelor: [...]

Număr de referință : **M41** nr. sesiunii/anul organizării sesiunii - zz.ll/aaaa

Depunerea proiectelor : [intervalul în care se depun proiectele], în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00, la Secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 66A, jud. Sibiu.

Măsuri deschise: [se vor menționa numele măsurilor deschise]

Fondul nerambursabil total, disponibil pentru sesiunea nr.[...]: [...] Euro

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu anunță lansarea cererii de proiecte

Măsura [...]. Proiectele finanțate se vor implementa în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu și vor fi dezvoltate în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Planul de Dezvoltare Locală disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

TERITORIUL GAL

Din teritoriul G.A.L. Microregiunea Hartibaciu fac parte 14 comune și 1 oras : Alțîna, Bârghiș, Brădeni, Bruuiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr și Agnita.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"
SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele pot fi depuse în intervalul [intervalul în care se depun proiectele], în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00, la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orașul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 66A, jud. Sibiu.

În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru primirea proiectelor, lista proiectelor depuse va fi disponibilă pe site-ul GAL.

MĂSURI DESCHISE

MĂSURA: [...]

Intensitatea finanțării : [...] % din valoarea totală a cheluielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea august 2012: [...] Euro

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect: [...] euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (aceasta nu va putea depăși 200.000 euro)

Suma maximă eligibilă a unui proiect (aceasta nu va putea depăși 400.000 euro)

Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, care vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar.

Instituirea se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății, după primirea de la CRPDRP a notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății.

DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII PROIECTELOR

Proiectele se vor întocmi în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului în vigoare la data lansării apelului de selecție, aferent fiecărei măsuri, disponibile în format electronic pe site-ul www.apdrp.ro

CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri, în vigoare la data lansării apelului de selecție și Planului de dezvoltare locală a GAL MH. „Vă rugăm să consultați Ghidul Solicitantului aferent măsurii în care se încadrează proiectul propus și Planul de dezvoltare locală a Microregiunii Hartibaciu. (www.apdrp.ro; www.madr.ro; www.gal-mh.eu).”

PROCEDURA DE SELECȚIE

Dosarul Cererii de Finanțare este depus la Secretariatul GAL Microregiunea Hartibaciu. GAL MH va verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membri, dintre care: maximum 2 din sectorul public și 5 parteneri economici și sociali, precum și ai societății civile.

GAL Microregiunea Hartibaciu va acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de punctajul stabilit în PDL. În urma finalizării evaluării proiectelor eligibile GAL MH va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Selecția proiectelor se va face pe baza criteriilor de selecție stabilite de GAL.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Criteriai specifice de selecție GAL Microregiunea Hartibaciu pentru Măsura [...]

Punctajul proiectelor va intruni un numar total maxim de 100 de puncte.

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să intruneasca mai mult decat punctajul maxim al criteriului cu cel mai mic punctaj.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele selecției proiectelor se vor afisa in termen de 45 de zile de la inchiderea sesiunii de depunere. Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificati cu privire la rezultatul evaluarii, in scris. Raportul de selectie se va publica pe pagina web a GAL Microregiunea Hartibaciu.

Eventualele contestații se vor depune la Secretariatul GAL Microregiunea Hartibaciu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, respectiv 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selectie.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 66 A, jud Sibiu; Orar: 8.30 – 16.30

tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean – Manager adjunct - GAL Microregiunea Hartibaciu;
e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu

In cazul in care anunturile publicate contin erori, GAL Microregiunea Hartibaciu are posibilitatea de a publica erate la anunturile publicate.

Sesiunile de depunere a proiectelor vor avea durata de minimum 30 de zile. Acestea pot fi prelungite, cu aprobarea Consiliului Director, cu pana la 30 de zile in situatii care impun prelungirea acestora.

Depunerea proiectelor: Proiectele se pot depune in timpul sesiunii de depunere a proiectelor, de luni pana vineri, in intervalul 9.00 – 14.00.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, www.madr.ro, specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Pentru proiectele care se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142, solicitantul va utiliza formularele cadru de Cerere de Finanțare aferente acestor măsuri, disponibile pe site-ul www.madr.ro, în vigoare la data lansării apelului de selecție.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (Formular E1.1LS), disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul manualului de procedura 41, în vigoare la data lansării apelului de selecție. Proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurilor 111 și 143 se vor încadra în tipul de proiecte de servicii.

Evaluarea conformității proiectelor:

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate; Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului (E 3.8L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsuri/componente. Se vor completa formularele din cadrul manualelor de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.apdrp.ro. Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului, precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții vor completa Fișa de verificare a eligibilității specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se poate efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02.

Sprrijinul financiar acordat prin Măsura 41 (411,412 și 413) respectă regula de minimis așa cum este prevăzută de Regulamentul CE nr. 1998/2006.

Pentru proiectele de servicii se va completa același formular „Fișa de verificare a eligibilității pentru proiecte de servicii”, iar la codificare se folosește GS (pentru proiectele de servicii). Această fișă se va completa și pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele Măsurilor 111 și 143 (aceste proiecte fiind încadrate în categoria proiectelor de servicii).

La eligibilitate se verifică respectarea criteriilor generale de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în Reg. 1698/2005, cu completările și modificările ulterioare și în Fișa măsurii din



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Planul de Dezvoltare Locală. Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare, dacă este cazul.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitățile de informații suplimentare se adresează solicitantului.

În vederea asigurării unității în verificare, angajații GAL (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

Formularele completate de către angajații GAL, în procesul de verificare, vor prezenta înainte de codificare, litera G, pentru a putea fi diferențiate de formularele cadru similare, completate la nivelul APDRP (GE2.1L, GE2.1/LS, GE3.1L, GE3./LS, GE3.2L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, experții vor completa Fișele de verificare ale conformității aferente fiecărei submăsuri/componente. În cazul proiectelor integrate, expertul va verifica existența atât a bugetelor indicative aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și a bugetului indicativ totalizator al proiectului, precum și formularele de Plan Financiar completate pentru fiecare tip de acțiune în parte. Fiecare Plan financiar trebuie să respecte procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile de selecție din Strategia de dezvoltare locală. GAL va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, precum și un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Se va acorda atenție deosebită proiectelor inovative, de exemplu: soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de tehnologii noi etc.

GAL va întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție” – Formularul GE 3.2-L, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii, ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Specific Măsurii 41:

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Solutionare a Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către GAL la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. Solicitantul de finanțare prin măsura 41 va împuternici (prin procură notarială) un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJPDRP în cazul în care la data depunerii acestuia la OJPDRP nu este prezent.

Întocmirea Listei Cererilor de finanțare eligibile, neeligibile și retrase la nivel GAL și a Raportului de evaluare la nivel GAL

Raportul de evaluare conține:

- Lista cererilor de finanțare eligibile
- Lista cererilor de finanțare neeligibile
- Lista cererilor de finanțare retrase

Pentru proiectele finanțate prin Măsura 41, se completează formularele Lista Cererilor de Finanțare eligibile, Lista cererilor de finanțare neeligibile și Lista cererilor de finanțare retrase și Raport de evaluare.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, vor fi notificați în termen de 3 zile de către expertul OJPDRP-SVCF/CRPDRP-SEC/SVTCPDRP care a instrumentat cererea de finanțare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nicio informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 30 zile până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind selectarea proiectelor rezultate sau ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la GAL.

Analiza contestațiilor se va face de către GAL prin intermediul unei comisii de soluționare a contestațiilor formată din experți care nu au participat la evaluarea proiectului respectiv.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației se aproba de către managerul GAL.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de către GAL pentru contestațiile analizate. GAL returnează cererile de finanțare și dosarul solicitantului.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește după fiecare sesiune (iar în cazul sesiunilor permanente, lunar) documentul EXCEL „Raportare Contestații”, care se păstrează în evidențele GAL.

GAL depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul Cererea de Finanțare, corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc).



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității (GE2.1L/GE2.1LS), Fișa de verificare a eligibilității (GE3.1L/GE3.1LS), Fișa de verificare pe teren (GE 3.8L) dacă este cazul, Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2.L), Raportul de Selecție întocmit de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele GE2.1L, GE3.1L aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului, preluate din Manualele de procedură pentru măsurile din axele 1, 2, 3 și GE3.2L, GE2.1LS, GE3.1LS specifice Măsurii 4.1-existente pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro (pentru măsurile 141 și 142);

Fiecare cerere de finanțare care se înaintea OJPDRP va fi însoțită de cele trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, Raportului de Selecție, întocmit de GAL și de copiii declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) și partea I a Fișei de conformitate (E 2.1 L sau E2.1LS), la sediul OJPDRP.

Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic. Valoarea contractată va fi cea din Proiectul Tehnic.

Angajatul GAL (împuternicit de solicitant) va semna de luare la cunoștință pe cele două formulare care privesc conformitatea (completate de OJPDRP). Se va ține cont ca Fișa de verificare a conformității să fie codificată corespunzător axei 4 LEADER.

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura 41 se va realiza conform indicațiilor din Manualul evaluare-selecție și Manualului de monitorizare - Capitolul 3 - Implementarea contractelor de servicii.

Prezenta procedură a fost întocmită cu respectarea Manualului de procedură pentru Implementarea Contractelor de Finanțare aferente Măsurii 41 «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală» versiunea 4 – februarie 2013, Ghidul Solicitantului „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală Măsura 4.1 și a Planului de Dezvoltare GAL Microregiunea Hartibaciu, aprobat în cadrul Contractului de finanțare Nr C 4312011073486714 / 23.01.2012.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE CONTESTAȚII PENTRU PROIECTELE DEPUSE LA GAL MICROREGIUNEA HARTIBACIU

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 2) Comisia de Contestații este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 3) Lucrările Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului de dezvoltare Locală 2012 -2015, a GAL Microregiunea Hartibaciu.

Articolul 2

Definiții

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde atât măsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente măsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea beneficiarilor.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

Articolul 3

Componența Comisiei de Contestații

- 1) Componența Comisiei de Contestații se stabilește prin decizie a prezidentului GAL Microregiunea Hartibaciu. Componenta comisiei de contestații trebuie să respecte procedura privind componența comitetului de selecție.
- 2) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana în cauză va transmite un document justificativ la GAL MH.
- 3) Comisia de Contestații este alcătuită din 3 membri, pentru fiecare membru, în parte, fiind prevăzut un supleant.
- 4) Comisia de Contestații este prezidată de către prezedintele GAL Microregiunea Hartibaciu.

Articolul 4

Analiza contestațiilor



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

1) Reverificările la nivel GAL se vor face prin completarea fișelor de eligibilitate/selecție E3.1 / E3.2, numai în ceea ce privește elementele solicitate spre reverificare. După reverificare, GAL elaborează un raport asupra rezultatelor reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de Selecție împreună cu copii după fișele E3.1 R (refăcută) și E3.2.R (refăcută), refacute de alți doi evaluatori, care nu au participat la evaluarea proiectelor respective.

2) Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL MH are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 5

Obligațiile membrilor Comisiei de Contestații

Membrii Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Articolul 6

Soluționarea contestațiilor

1) Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/5 zile lucrătoare de la afisarea pe site a rezultatelor evaluării, respectiv publicarea raportului intermediar de selecție de către GAL MH.

2) Pentru activitățile de selecție din responsabilitatea GAL, soluționarea contestațiilor urmează prevederile procedurii specifice a GAL, urmând ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, entitatea responsabilă să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia.

3) În ziua imediat următoare expirării termenului maxim de instrumentare a contestațiilor, Comisia de contestații transmite raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia.

4) Comisia de Contestații se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse la GAL MH.

5) Înaintea demarării lucrărilor, președintele și membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de GAL MH.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

**SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)**

6) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea rapoartelor înaintate de GAL MH, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise;

- verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție.

7) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.

8) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL-ului, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare.

9) După reevaluare, GAL MH întocmește o nouă fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate și o nouă fișă de evaluare a criteriilor de selecție numai pentru elementele contestate, și elaborează un raport asupra rezultatelor reevaluării pe care îl comunică Comisei de Contestații împreună cu copii după fișele E3.1 R (refăcută) și E3.2.R (refăcută).

10) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de

Contestații, și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

11) Comisia de Contestații va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și situația proiectelor după aceleși reguli de evaluare și selecție din cadrul procedurii de evaluare și selecție aprobate de către GAL.

Dacă contestația nu este depusă în termenul prevăzut pentru contestații, Comisia de Contestații decide respingerea contestației.

12) Finanțarea proiectelor selectate ca urmare a admiterii contestațiilor se va realiza în limita fondurilor disponibile din cadrul Planului de Dezvoltare Locală, aprobat.

13) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-un raport, similar cu cel întocmit de comitetul de selecție, semnat de președinte și membri.

14) Comisia de Contestații va comunica GAL MH o copie a raportului de contestații în vederea notificării solicitanților, precum și o copie a fișelor E3.1R și E3.2R refăcute și/sau a notelor justificative pentru a fi atașate dosarului cererii de finanțare.

15) Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MH.

16) GAL MH răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman, nr. 234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

contestație și de notificarea solicitanților în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

17) Termenul pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 15 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul solicitării Comisiei de Contestații a unor puncte de vedere ale unor experți externi.

Articolul 7

Reportarea proiectelor

1) Începând cu prima sesiune de depunere a proiectelor organizată de GAL MH, proiectele eligibile, dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL MH, se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

2) Pentru măsurile la care mai exista fonduri disponibile în afara sesiunii respective, proiectele eligibile dar fără finanțare, ca urmare a depășirii sumei alocate pe sesiune, vor fi incluse automat în următoarea sesiune de selecție și vor participa la procedura normală de selecție.

3) GAL MH va evidenția în listele proiectelor depuse, transmise către CDRJ, proiectele reportate din sesiunea anterioară.

4) În situația modificării criteriilor și/sau punctajelor de selecție aferente măsurilor, solicitanții tuturor proiectelor depuse în cadrul sesiunii de selecție anterioare, celei pentru care sunt aplicabile modificările sau, după caz, solicitanții proiectelor reportate, sunt informați de către GAL asupra noilor criterii și asupra opțiunii de a retrage proiectele în vederea actualizării și redeunerii acestora.

5) Pentru situația prevăzută la alin. (4), în cazul în care solicitanții nu optează pentru retragerea proiectelor, proiectele reportate vor fi reevaluate de către GAL, conform criteriilor aplicabile sesiunii în care sunt reportate.

6) După parcurgerea a 2 sesiuni de selecție, proiectele eligibile care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite potențialilor beneficiari.

Articolul 8

Suplimentarea alocărilor

Suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare măsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a măsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare măsură în parte și cu aprobarea Consiliului Director al GAL MH.

Articolul 9



Reportarea fondurilor

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi reportat automat în situația în care GAL MH nu inițiază procedura de realocare.
- 3) Sumele disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

Articolul 10

Deciziile Comisiei de Contestații

Deciziile se iau în unanimitate de către membri și sunt consemnate în minute sau raport de evaluare al contestației.

Articolul 11

Organizarea reuniunilor

- 1) Reuniunile Comisiei de Contestații se desfășoară la convocarea comisiei de către GAL MH, cu ocazia primirii de contestații.
- 2) Pentru organizarea activităților Comisiei de Contestații, președintele GAL convoacă comisia.

Intocmit,

Cristina Cirlea

Expert implementare GAL

Aprobat,

Elena Curcean

Manager adjunct GAL

Prezenta procedura a fost actualizată în baza manualului de procedură versiunea 5 – iunie 2013 și aprobată prin Hotărârea Comitetului Director al GAL Microregiunea Hartibaciu, nr. 1.034/05.08.2013.