



## PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR

GAL Microregiunea Hartibaciu lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție, publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 41).

Modelul anunțului detaliat aferent sesiunilor de depunere a proiectelor:

### **APEL DE SELECȚIE PROIECTE LEADER, MĂSURA 4.1**

Implementarea strategiei de dezvoltare locală

**411-Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier; si/sau**

**412- Îmbunătățirea mediului și a spațiului rural; si/sau**

**413- Calitatea vieții și diversificarea economiei rurale**

"Data publicării anunțului: [...]"

Număr de referință : **M41** nr. sesiunii/anul organizării sesiunii - zz.ll/aaaa

Depunerea proiectelor : [intervalul în care se depun proiectele], în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00, la Secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 66A, jud. Sibiu.

**Măsuri deschise:** [se vor menționa numele măsurilor deschise]

Fondul nerambursabil total, disponibil pentru sesiunea nr.[...]: [...] Euro

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu anunță lansarea cererii de proiecte Măsura [...]. Proiectele finanțate se vor implementa în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu și vor fi dezvoltate în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Planul de Dezvoltare Locală disponibil pe site-ul [www.gal-mh.eu](http://www.gal-mh.eu).

### **TERITORIUL GAL**

Din teritoriul G.A.L. Microregiunea Hartibaciu fac parte 14 comune și 1 oras : Alțina, Bârghiș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr și Agnita.



**ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"**  
**SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,**  
**Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)**

## **DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele pot fi depuse în intervalul [intervalul în care se depun proiectele], în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00, la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 66A, jud. Sibiu.

În termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului pentru primirea proiectelor, lista proiectelor depuse va fi disponibilă pe site-ul GAL.

## **MĂSURI DESCHISE**

**MĂSURA:** [...]

Intensitatea finanțării : [...] % din valoarea totală a cheluielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea august 2012: [...] Euro

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect: [...] euro

## **DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII PROIECTELOR**

Proiectele se vor întocmi în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri, disponibile în format electronic pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

## **CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri și Planului de dezvoltare locală a GAL MH. Vă rugăm să consultați Ghidul Solicitantului aferent măsurii în care se încadrează proiectul propus și Planul de dezvoltare locală a Microregiunii Hartibaciu. ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro); [www.madr.ro](http://www.madr.ro); [www.gal-mh.eu](http://www.gal-mh.eu)).

## **PROCEDURA DE SELECȚIE**

Dosarul Cererii de Finanțare este depus la Secretariatul GAL Microregiunea Hartibaciu. GAL MH va verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membri, dintre care: 2 din sectorul public și 5 parteneri economici și sociali, precum și ai societății civile.

GAL Microregiunea Hartibaciu va acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de punctajul stabilit în PDL. În urma finalizării evaluării proiectelor eligibile GAL MH va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Selecția proiectelor se va face pe baza criteriilor de selecție stabilite de GAL.

## **Criterii specifice de selecție GAL Microregiunea Hartibaciu pentru Măsura [...]**

Punctajul proiectelor va întruni un număr total maxim de 100 de puncte.

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să îndeplinească mai mult decât punctajul maxim al criteriului cu cel mai mic punctaj.



**ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"**  
**SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,**  
**Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)**

## **ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de 45 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificați cu privire la rezultatul evaluării, în scris. Raportul de selecție se va publica pe pagina web a GAL Microregiunea Hartibaciu.

Eventualele contestații se vor depune la Secretariatul GAL Microregiunea Hartibaciu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și/sau 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului de evaluare.

## **INFORMATII SUPLIMENTARE**

**Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu**

**Agnita, Avram Iancu, Nr 66 A, jud Sibiu; Orar: 8.30 – 16.30**

tel/fax. 0269-510030; [www.gal-mh.eu](http://www.gal-mh.eu)

## **PERSOANE DE CONTACT**

**Valentin Paun** - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;  
e-mail: [valentin.paun@gal-mh.eu](mailto:valentin.paun@gal-mh.eu)

În cazul în care anunțurile publicate conțin erori, GAL Microregiunea Hartibaciu are posibilitatea de a publica eratele la anunțurile publicate.

Sesiunile de depunere a proiectelor vor avea durata de 30 de zile. Acestea pot fi prelungite, cu aprobarea Consiliului Director, cu până la 30 de zile în situații care impun prelungirea acestora.

Depunerea proiectelor: Proiectele se pot depune în timpul sesiunii de depunere a proiectelor, de luni până vineri, în intervalul 9.00 – 14.00.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Pentru proiectele care se încadrează în obiectivele Măsurii 221, solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare proiectul de împădurire avizat de ITRSV.



## ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,  
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Pentru proiectele care se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142, solicitantul va utiliza formularele cadru de Cerere de Finanțare aferente acestor măsuri, disponibile pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (Formular E1.1LS), disponibil pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). Proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurilor 111 și 143 se vor încadra în tipul de proiecte de servicii.

### **Evaluarea conformitatii proiectelor:**

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate; Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului (E 3.8L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsuri/componente. Se vor completa formularele din cadrul manualelor de implementare a procedurii publicate pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro). Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului, precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

### **Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții vor completa Fișa de verificare a eligibilității specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se poate efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02.

Srijinul financiar acordat prin Măsura 41 (411,412 și 413) respectă regula de minimis așa cum este prevăzută de Regulamentul CE nr. 1998/2006.

Pentru proiectele de servicii se va completa același formular „Fișa de verificare a eligibilității pentru proiecte de servicii”, iar la codificare se folosește GS (pentru proiectele de servicii). Această fișă se va completa și pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele Măsurilor 111 și 143 (aceste proiecte fiind încadrate în categoria proiectelor de servicii).

La eligibilitate se verifică respectarea criteriilor generale de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în Reg. 1698/2005, cu completările și modificările ulterioare și în Fișa măsurii din Planul de Dezvoltare Locală. Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare, dacă este cazul.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la



## ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,

Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitățile de informații suplimentare se adresează solicitantului.

În vederea asigurării unității în verificare, angajații GAL (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

Formularele completate de către angajații GAL, în procesul de verificare, vor prezenta înainte de codificare, litera G, pentru a putea fi diferențiate de formularele cadru similare, completate la nivelul APDRP (GE2.1L, GE2.1/LS, GE3.1L, GE3./LS, GE3.2L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, experții vor completa Fișele de verificare ale conformității aferente fiecărei submăsuri/componente. În cazul proiectelor integrate, expertul va verifica existența atât a bugetelor indicative aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și a bugetului indicativ totalizator al proiectului, precum și formularele de Plan Financiar completate pentru fiecare tip de acțiune în parte. Fiecare Plan financiar trebuie să respecte procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele, la care se adaugă criteriile de selecție din Strategia de dezvoltare locală. GAL va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, precum și un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Se va acorda atenție deosebită proiectelor inovative, de exemplu: soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de tehnologii noi etc.

GAL va întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție” – Formularul GE 3.2-L, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adaugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.



**ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"**  
**SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,**  
**Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)**

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii, ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

**Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.**

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

#### **Specific Măsurii 41:**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:



- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Solutionare a Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către GAL la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. Solicitantul de finanțare prin măsura 41 va împuternici (prin procură notarială) un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJPDRP.

### **Întocmirea Listei Cererilor de finanțare eligibile, neeligibile și retrase la nivel GAL și a Raportului de evaluare la nivel GAL**

Raportul de evaluare conține:

- Lista cererilor de finanțare eligibile
- Lista cererilor de finanțare neeligibile
- Lista cererilor de finanțare retrase

Pentru proiectele finanțate prin Măsura 41, se completează formularele Lista Cererilor de Finanțare eligibile, Lista cererilor de finanțare neeligibile și Lista cererilor de finanțare retrase și Raport de evaluare.

### **Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, vor fi notificați în termen de 3 zile de către expertul OJPDRP-SVCF/CRPDRP-SEC/SVTCPRDRP care a instrumentat cererea de finanțare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nicio informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.



## ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,  
Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 30 zile până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitantilor.

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile privind selectarea proiectelor rezultate sau ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la GAL.

Analiza contestațiilor se va face de către GAL prin intermediul unei comisii de soluționare a contestațiilor formată din experți care nu au participat la evaluarea proiectului respectiv.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației se aproba de către managerul GAL.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt facute de către GAL pentru contestațiile analizate. GAL returnează cererile de finanțare și dosarul solicitantului.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește după fiecare sesiune (iar în cazul sesiunilor permanente, lunar) documentul EXCEL „Raportare Contestații”, care se păstrează în evidențele GAL.

GAL depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul Cererea de Finanțare, corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.





**ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"**  
**SIBIU, Comuna Merghindeal, nr. 60, Birou: str. Avram Iancu, nr. 66,**  
**Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-vineri: 8:30-16:30)**

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității (GE2.1L/GE2.1LS), Fișa de verificare a eligibilității (GE3.1L/GE3.1LS), Fișa de verificare pe teren (GE 3.8L) dacă este cazul, Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2.L), Raportul de Selecție întocmit de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele GE2.1L, GE3.1L aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului, preluate din Manualele de procedură pentru măsurile din axele 1, 2, 3 și GE3.2L, GE2.1LS, GE3.1LS specifice Masurii 4.1-existente pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro) (pentru măsurile 141 și 142);

Fiecare cerere de finanțare care se înaintea OJPDRP va fi însoțită de cele trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, Raportului de Selecție, întocmit de GAL și de copiii declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) și partea I a Fișei de conformitate (E 2.1 L sau E2.1LS), la sediul OJPDRP.

Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic. Valoarea contractată va fi cea din Proiectul Tehnic.

Angajatul GAL (împuternicit de solicitant) va semna de luare la cunoștință pe cele două formulare care privesc conformitatea (completate de OJPDRP). Se va ține cont ca Fișa de verificare a conformității să fie codificată corespunzător axei 4 LEADER.

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura 41 se va realiza conform indicațiilor din Manualul evaluare-selecție și Manualului de monitorizare - Capitolul 3 - Implementarea contractelor de servicii.

Prezenta procedura a fost întocmită cu respectarea Manualului de procedură pentru Implementarea Contractelor de Finanțare aferente Măsurii 41 «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală» M 01-15, Ghidul Solicitantului „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală Masura 4.1 și a Planului de Dezvoltare GAL Microregiunea Hartibaciu, aprobat în cadrul Contractului de finanțare Nr C 4312011073486714 / 23.01.2012.

Intocmit,

Elena Curcean

Manager adjunct GAL

Aprobat,

Valentin Paun

Manager GAL